



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ФОРМАПРО“ ООД		
Адрес: бул. „Съединение“ 62		
Град: Хасково	Пощенски код: 6300	Държава: България
За контакти: Недко Несторов	Телефон: 0885670006	
Лице/а за контакт:		
formapro@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) неприложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество юридическо лице с нестопанска цел друго (моля, уточнете):	обществени услуги околна среда икономическа и финансова дейност здравеопазване настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура социална закрила отдых, култура и религия образование търговска дейност X друго (моля, уточнете): Производство и търговия на мебели
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

„Този документ е създаден по Договор № BG16RFPR001-1.004-0053-C01 на „ФОРМАПРО“ ООД с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ФОРМАПРО“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги
Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция Строително-монтажни работи	Х Покупка Лизинг Покупка на изплащане Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)	Категория услуга: №
Място на изпълнение на строителството: код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: гр. Хасково, Ул. Васил Левски 2 А код NUTS: BG 422	Място на изпълнение на услугата: код NUTS:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: “Доставка и монтаж на автоматичен пробивен център за подобряване на производствения капацитет на "ФормаПро"ООД, гр. Хасково”		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42000000-6 — Машини за промишлена употреба <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички</i> <i>обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

- автоматичен пробивен център - 1 брой

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 101465,87 евро

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до 4 месеца (от сключване на договора), но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за БФП № BG16RFPR001-1.004-0053-C01 - 11.06.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. В ценовите си предложения кандидатите следва да калкулират цени за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация и обучение за работа с машината на лице от персонала на „ФОРМАПРО“ ООД.

2. Предложените цени да са в евро без ДДС.

3. Ценови предложения, получени във валута, различна от евро, ще бъдат преизчислявани в евро по официалния курс на Българската народна банка към дата на оценяване на получените оферти.

4. Начин на плащане:

Авансово плащане – в размер на 50 % от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на договор и представянето на проформа фактура/фактура за стойността на аванса.

Окончателно плащане – в размер на 50 % от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на протокол за въвеждането в експлоатация на машината и представянето на проформа фактура/фактура за стойността на окончателното плащане.

4. Всички плащания се извършват по банков път, по банкова сметка, с титуляр определеният за изпълнител кандидат.

Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с проекто-предложение с вх. № BG16RFPR001-1.004-0053-C01.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Възможните изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват са приложимите такива посочените в Чл.10, ал.3, от ПМС 4/11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не**

Ако да, опишете ги:

1. Провеждането на процедурата за избор на изпълнител подлежи на изискванията на Постановление № 4 на Министерския съвет от 11 януари 2024 година за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление и указанията дадени от УО(ГД ЕФК към МИР) в Ръководство за изпълнение на административни договори/ заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г. (Версия 1 - юни 2024 г.).

2. Изисквания към гаранционна поддръжка и сервиз:

Кандидатът трябва да е в състояние да предостави поне 12 (дванадесет) месеца и не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца безплатна гаранционна поддръжка и сервиз на оборудването.

Срокът на безплатната гаранционна поддръжка и сервиз следва да се предлага в месеци, като цяло число и започва да тече от въвеждането на активите в експлоатация. Срокът на безплатната гаранционна поддръжка и сервиз не се отнася за бързо износващи се части/консумативи.

Гаранционен срок по-кратък от 12/дванадесет/ календарни месеца и по-дълъг от 36 /тридесет и шест месеца/ ще се смята за нереалистичен. Предложения със срок на гаранция извън посочените граници, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани

Време за реакция при повреди да е не по-дълго от 8 часа от получаване на уведомление за повреда на машините от крайния получател

Предложено време за реакция при повреда по-дълго от 8 часа ще се смята за неприемливо. Предложения с време на реакция извън посочените граници, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с допустимостта на кандидата и изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на едно или повече от изискванията и условията, е основание за отстраняване офертата на кандидата от участие.

3. Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
4. Всяка оферта трябва да е изготвена и подадена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
5. Офертата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.
6. В ценовата оферта предложените цени трябва да бъдат в евро без ДДС,

закръглени до втория знак след десетичната запетая.

7. Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на доставката посочена в публичната покана, няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранени от участие в процедурата за избор на изпълнител.
8. Изискванията към оборудването са посочени в техническото задание към процедурата. Оферта неотговаряща на изискванията от техническото задание ще бъде отстранена от участие в процедурата за избор на изпълнител.
9. Договорената по тази процедура доставка трябва да бъде нова и неупотребявани машини, покриващи декларираните от кандидата параметри в офертата му

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
_____	_____
_____	_____
_____	_____
неприложимо	неприложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
неприложимо	неприложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

„Този документ е създаден по Договор № BG16RFPR001-1.004-0053-C01 на „ФОРМАПРО“ ООД с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ФОРМАПРО“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия

най-ниска цена ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл оптимално съотношение качество – цена X X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1.Предложена цена – П 1 2.Условия на гаранционен сервиз – П 2 3.Допълнителни технически характеристики - П 3	Тежест 30 % (0,30) 30 % (0,20) 40 % (0,20)	Показатели 4. _____ 5. _____ 5. _____	Тежест _____ _____ _____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Процедурата за избор на изпълнител се провежда след сключване на АДПБФП по процедура BG16RFPR001-1.004-0053-C01 по процедура „Подкрепа за семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите”, реализирана с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 16/01/2026 Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.formapro.net - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):
неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):
неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.